

Comune di Casoria

Città Metropolitana di Napoli



Settore 1 - Affari Generali - Organizzazione e Sistemi

Registro Generale delle Determinazioni N. 625 del 12-05-2020

Registro di settore delle Determinazioni N. 153 del 12-05-2020

D E T E R M I N A Z I O N E

Oggetto: DETERMINA IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II DI R.S.P.P. ED ATTIVITA' CONNESSE DI CUI AL TESTO UNICO DELLA SICUREZZA D.LGS. 81/2008.

Il Dirigente **ALIDA DI NAPOLI** settore 1 - 1 - Affari Generali - Organizzazione e Sistemi;

Premesso che:

- il D.M. del 13/12/2019, pubblicato nella G.U. – Serie Generale – n. 295 del 17/12/2019, ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 al 31 marzo 2020;
- ai sensi dell'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio, in quanto il bilancio di previsione non è stato approvato dall'organo consiliare entro il 31 dicembre 2019;

Premesso che :

- con Decreto Sindacale 18 del 20/12/19, notificato in data 31/12/2019 la scrivente è stata designata Dirigente del 1° Settore;
- Visto il Decreto Legislativo n.81/2008 in materia di sicurezza e ss.mm.ii.;

Ritenuto che:

- in ossequio a quanto disposto dal D.lgs. 81/08 il Comune di Casoria è tenuto a porre in essere tutte le misure necessarie al fine di assicurare la sicurezza degli ambienti di lavoro;
- non disponendo l'Ente di tutta l'organizzazione (intesa quale dotazione di personale e gestionale) prevista dall'attuale normativa, si è ritenuto indire manifestazione di interesse, con avviso pubblico, avente ad oggetto: "Avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'invio di offerte per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 32 comma 2 lett. a) del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii, di R.S.P.P. e ad attività connesse di cui al testo unico della sicurezza d. lgs. 81/2008.";

Rilevata l'esigenza di espletare le procedure per l'affidamento dell'incarico da RSPP;

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 5 marzo 2020 ad oggetto: ATTO DI INDIRIZZO: SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO;
- vista la determina dirigenziale n.392 del 19.03.2020 di approvazione dell'avviso pubblico, avente ad oggetto: "Avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'invio di offerte per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 32 comma 2 lett. a) del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii, di R.S.P.P. e ad attività connesse di cui al testo unico della sicurezza d. lgs. 81/2008.";
- vista la determina dirigenziale n. 438 del 02 aprile 2020 di nomina della Commissione esaminatrice;
- la Commissione esaminatrice si è riunita in data 09 aprile 2020 per la valutazione delle istanze pervenute e dalle esame delle stesse la Soc. SEMIS S.r.l. , via E. Sibillo, 3, Casagiove, risultava ammessa perchè in possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso di manifestazione di interesse e per aver presentato il preventivo economico più basso;
- s'intende affidare alla Soc. SEMIS S.r.l. , via E. Sibillo, 3, Casagiove (CE) gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m .i. ed in particolare:

- Redigere il documento di valutazione dei rischi per tutte le Sedi dell'Ente;
- Aggiornare/revisionare i documenti inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mmii.;
- Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte dai dipendenti dell'Ente all'interno dei luoghi di lavoro;
- Informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione in caso di incendio;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

- Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, cui spetta la custodia;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione incendio;
- Garantire la presenza e l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Collaborare alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Supportare il Comune nelle richieste delle autorizzazioni obbligatorie in materia di sicurezza da inviare agli Enti competenti;
- Individuare la segnaletica da affiggere all'interno degli uffici comunali;
- Convocare la riunione periodica con il Datore di Lavoro almeno una volta l'anno;
- Elaborare e predisporre le misure contenute nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto tra le parti sociali il 14 marzo 2020, in attuazione della misura contenuta all'art. 1 comma primo numero 9) del D.P.C.M 11 marzo 2019;

- vista la determina dirigenziale n. 617 del 08/05/2020 "presa d'atto verbale ed esiti gara Commissione esaminatrice R.S.P.P.";

- Vista la documentazione presentata dalla Soc. SEMIS S.r.l. a seguito di richiesta del R.U.P., che si allega alla presente:

- 1) autocertificazione antimafia;
- 2) D.U.R.C. ;

CONSIDERATO :

- che con l'appalto e il conseguente contratto si intende eseguire il servizio di adempimenti alla normativa igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del d.lgs 81/2008;

- che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata semplice mediante la sottoscrizione di Convenzione, il cui schema è in approvazione con il presente atto;
- che per ogni altra clausola contrattuale, ivi compresa la disciplina economica di rapporti tra le parti, si fa riferimento, ove necessario, alla convenzione allegata e alle norme vigenti in materia con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016;
 - Il presente affidamento avrà la durata fino al 31.12.2020 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e dovrà assolvere, in modo ottimale, a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008;
 - che è vietato cedere o affidare a terzi o subappaltare la prestazione oggetto del presente affidamento, pena la nullità del contratto nella sua interezza
 - visto lo schema di convenzione per adempimenti alla normativa igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. allegato alla presente determinazione;
 - visto il D.Lgs. 50/2016, che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto stabilito dall'ANAC, si è provveduto a generare il Codice Identificativo Gara n. **Z2E2C7B247**;

D E T E R M I N A

Per i motivi descritti nell'istruttoria che precede, qui da intendersi integralmente riportata e trascritta:

- Di affidare alla Soc. SEMIS S.r.l. con sede in Casagiove (CE), via E. Sibillo, 3 e/o suo professionista l'incarico, ai sensi dell'art. 32 comma 2 lett. a) del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii, di R.S.P.P. e ad attività connesse di cui al testo unico della sicurezza d. lgs. 81/2008, con gli adempimenti in premessa indicati.
- Di approvare lo schema di contratto, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, contenenti le modalità, le condizioni ed i termini dell'incarico da affidare al professionista individuato dalla Società SEMIS S.r.l..
- Impegnare la spesa di € 2.850,00 oltre IVA al 22% sul capitolo 25601 per l'esercizio finanziario 2019 .
- Dare atto che la spesa non è frazionabile in quanto prevista dalla legge come obbligatoria.
- Di dare atto che il corrispettivo verrà liquidato sulla base della verifica delle attività svolte da parte del Dirigente del Settore e previa esibizione di regolare fattura elettronica;
- Di precisare che l'incarico di cui trattasi ha decorrenza dalla data di stipula del contratto;
- Di disporre la pubblicazione sull'albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013;
- Dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 – del T.U.E.L. n. 267/2000 e sarà trasmessa alla Segreteria Generale per i successivi adempimenti di competenza.
- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e nel rispetto della tutela della privacy.
- Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
DOTT.SSA ALIDA DI NAPOLI

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs del 18/08/2000 n. 267, si attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

Il Responsabile del Settore
DI NAPOLI ALIDA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.